



Aika 03.06.2024, klo 16:59 - 19:45

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 137 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 138 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 139 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 140 **Rautalammin kunnan toimintakertomus 2023**
- § 141 **Rautalammin kunnan tilinpäätös 2023**
- § 142 **Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeet**
- § 143 **Välitilinpäätös 1.1- 30.4.2024, hallinto ja elinkeino**
- § 144 **Välitilinpäätös 1.1.-30.4. 2024, sivistysosasto**
- § 145 **Välitilinpäätös 1.1.-30.4.2024, tekninen toimi**
- § 146 **Välitilinpäätös 1.1.-30.4.2024, ympäristötoimi**
- § 147 **Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen selvitystyö**
- § 148 **Kaavoituskatsaus 2024**
- § 149 **Maanvaihto seurakunnan ja kunnan kesken**
- § 150 **Ostotarjous : lohkomaton kiinteistö Hakalantie 17**
- § 151 **Investointikohteen käyttämättä jääneen osan siirto toiseen investointi kohteeseen**
- § 152 **Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalon yhtiökokousedustajan evästäminen**
- § 153 **Lisämääräraha-anomus: yöhoidon aloittaminen**
- § 154 **Lisämääräraha-anomus: Sateenkaaren koulun oppilaat**
- § 155 **Varhaiskasvatuksen uudet tehtävät tasa-arvorahoituksella**
- § 156 **Nimeämispyyntö Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään**
- § 157 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 158 **Tulevat tilaisuudet**
- § 159 **Ilmoitusasiat**
- § 160 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 161 **Otto-oikeuspykälä**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina K. Puranen, Teams, 2. varapuheenjohtaja, poistui 18:59  
Päivi Heikkinen  
Tuomo Hänninen  
Anne Karhunen  
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.  
Ari Lindgren, tekninen johtaja, saapui 17:07, poistui 17:32  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä  
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.  
Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 17:32, poistui 17:46

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.06.2024

04.06.2024

Anne Karhunen

Päivi Heikkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

§ 137

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

§ 138

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Karhunen ja Päivi Heikkinen.



---

**§ 139**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



**Kunnanhallitus, § 87, 15.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 112, 24.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 121, 15.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 140, 03.06.2024**

**§ 140**

**Rautalammin kunnan toimintakertomus 2023**

RauDno-2024-213

**Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 87**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 115 §:n nojalla kunnan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintakertomus-tilinpäätös löytyy liitteenä seuraavasta pykälästä!

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2023 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

HUOM! Konsernin tiedot toimitetaan heti, kun ne ovat meidän käytettävissä!



---

### **Päätös**

Kunnanhallitus aloitti toimintakertomuksen käsittelyn.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä, elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarjaa, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä, kunnanjohtaja Anu Sepposta ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

---

### **Kunnanhallitus, 24.04.2024, § 112**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus aloitti kokouksessaan 15.4.2024 toimintakertomuksen käsittelyn. Asiantuntijoina kuultiin viranhaltijoita. Koska konsernin tiedot puuttuivat, päätettiin asian käsittelyä jatkaa 24.4.2024. Konserni on valmistunut, ja tiedot on lisätty tilinpäätökseen.

Toimintakertomus on tämän kokouksen "Rautalammin kunnan tilinpäätös" -pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2023 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

### **Päätös**

Asian käsittely siirrettiin 6.5.2024 kokoukseen.

---

### **Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 121**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja



Kuntalain 115 §:n nojalla kunnan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus aloitti toimintakertomuksen käsittelyn 15.4.2024.

Toimintakertomukseen on tehty teknisiä muutoksia puunmyyntitulojen kirjauksien muuttumisen takia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2023 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kirjanpitäjä Merja Varankaa.

---

## **Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 140**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus käsitteli toimintakertomusta 15.5.2024 ja hyväksyi sen. Tämän jälkeen toimintakertomukseen on tehty yksi tarkennus konsernin osalta, jonka vuoksi toimintakertomus pitää käsitellä uudelleen. Asiasta on neuvoteltu tilintarkastusyhteisön kanssa.





### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2023 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tarkastuslautakunta, § 15, 10.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 88, 15.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 113, 24.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 122, 15.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 141, 03.06.2024**

**§ 141**

**Rautalammin kunnan tilinpäätös 2023**

RauDno-2024-214

**Tarkastuslautakunta, 10.04.2024, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Rautalammin kunnan hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.00 esittelemään Rautalammin kunnan tilinpäätöstä 2023 sekä kertomaan konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee hallintojohtajan esityksen Rautalammin kunnan tilinpäätöksestä 2023 sekä konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtajan esityksen Rautalammin kunnan tilinpäätöksestä 2023 sekä konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

---

**Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 88**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 113 §:n nojalla kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on



saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat *tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus*. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. *Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilivuoden aikana*. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Rautalammin kunnan tilinpäätös on valmistunut myöhässä, ulkoisen palvelutuottajan resurssiongelmien takia. Tilikauden alijäämä on -717.010,39 euroa.

Rautalammin kuntakonsernin ja kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on arvioitua heikompi. Tärkeimmät tulosta pakkaselle painavat erät ovat pelastustoimen varallaolokorvaus -424.724 € ( pakollinen varaus) ja Rautalammin rakennuksen pääomalainan 80.000 € ja osakkeiden 25.329,10 alaskirjaus. Lisäksi palkkakulut ovat n. 130.000 € arvioitua isommat johtuen palkankorotuksista. Palvelujen ostot kasvoivat myös merkittävästi, erityisesti energia n. 92.000 € ja matkustus- ja kuljetuspalvelut 120.000 €. Henkilöstötilinpäätös kertoo henkilöstön hyvinvoinnin tilasta ja kustannuksista.

### **Kunnan kokonaismenot**

Talousarvion kokonaismenot olivat -11.627.892 € ja toimintatulot 2.673.383 €.

### **Verotulot ja valtionosuudet 2023**

Verotulojen määräksi arvioitiin talousarviossa 6.877.000 euroa. Verotulotulot olivat yhteensä 7.127.957 euroa eli noin 250.000 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa 2023 arvioitiin. Kunnallisverotulojen määrä oli 5.069.825 euroa, kiinteistöverotuotto 1.320.456 euroa ja yhteisövero-osuus 737.657 euroa. Valtionosuuksia arvioitiin saatavan yhteensä 1.985.623 euroa. Valtionosuuksia saatiin yhteensä 1.971.678 euroa ja ne olivat euroa pienemmät n. 14.000 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

### **Vuosikate ja poistot**

Talousarvion mukaisen vuosikatteen arvoitiin olevan 709.570 euroa. Vuosikate oli selvästi heikompi eli 392.613 euroa. Kunnan toimintatuotot olivat 2.673.383 euroa ja noin 656.216 euroa suuremmat kuin talousarviossa arvioitiin. Palvelujen ostot olivat 3,204.634 euroa eli noin 718.000 € enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin. Tässä mukana mm. edellä mainitut varallaolokorvaukset, matkustus- ja



kuljetuspalvelut. Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat -11.627.892 € euroa ja toteuma noin 1.207.600 euroa talousarviota suurempi. Tilikauden lopullinen tulos oli -717.010 euroa alijäämäinen, kun talousarviossa olettiin tuloksen jäävät n.- 289.000 alijäämäiseksi . Poistot olivat -1.004.294 , noin 142.000 € talousarviossa arvioitua suuremmat.

### Tilikauden tulos

Talousarvion kokonaisuuden arvioitiin olevan alijäämäinen tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen -298.143 euroa. Tilikauden tulos osoittaa kuitenkin -717.010,39 euroa alijäämää. Alijäämä kirjataan alijäämä tilille.

### Investointimenot

Investointimenot arvioitiin olevan vuonna 2023 yhteensä noin 489.955 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 452.809 euroa. Suurimpia investointeja olivat Kerkon vuokratalojen katonkorjaus, kirjaston alakerran kojraustyöt, jätevesipumppaamojen rakentaminen, jakeskuskeittiön irtaimen hankinta,

### Lainat

Lainamäärä (pitkäaikainen) 31.12.2023 oli 8.892.570 euroa. Rautalammin kunta on vuosien aikana peruskorjannut niitä kiinteistöjä, joissa järjestetään tai tuotetaan kuntalaisille peruspalveluja. Lainamäärä on pysynyt kohtuullisena suurista investoinneista huolimatta. Pitkäaikaista lainaa ei ole otettu vuonna 2023 eikä vuonna 2022.

### Vesilaitos

Vesi- ja jätevesimaksuja on vuosittain korotettu merkittävien vesilaitosinvestointien johdosta, mutta edelleen on tarvetta varautua tuleviin verkostosaneerauksiin yms. Vesihuoltolain mukaan vesi- ja viemärlaitoksen pitää pystyä kattamaan investoinnit ja kulutusmenot pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2023 vesilaitoksen liikevaihdoksi kirjattiin 508.384 euroa (ulk.+sis,).

### Henkilöstö

Palkkaus- ja palkkiomenot olivat 6.206.208 euroa ja noin 220.000 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa arvioitiin. Vuoden 2023 lopussa kunnan palveluksessa oli 140 työntekijää, joista vakinaisia oli 87+12 ( osa-aikaisia), määräaikaisia 24+10 (osa-aikaisia) , työllistettyjä 2+1, oppisopimuksessa 1 ja sivutoimisia 3.

### Kuntakonserni

Konsernilaskelmassa 31.12.2023 toimintakate oli -xxxxeuroa. Konsernin vuosikate oli xxxx euroa ja tilikauden tulos oli xxxeuroa. Konsernin tilikauden alijäämä oli xxxx e uroa. TÄMÄ TÄYDENTYY!



### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä -717.010,39 € siirretään tilikauden alijäämätilille ja katetaan taseseen edellisten tilikausien ylijäämästä.

### Päätös

Kunnanhallitus aloitti Rautalammin kunnan tilinpäätöksen 2023 käsittelyn.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä, elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarjaa, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä, kunnanjohtaja Anu Sepposta ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

Matti Kärkkäinen poistui kokouksesta, kun tämä pykälä oli käsitelty.

---

### Kunnanhallitus, 24.04.2024, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023\_19\_4\_24.pdf

Kunnanhallitus aloitti vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittelyn kokouksessaan 15.4.2024. Hallitus kuuli asiantuntijoita ja kunnan tilinpäätöksen osalta käytiin perusteellinen keskustelu. Koska konsernin luvut vielä puuttuivat, päätettiin käsitellä jatkaa seuraavassa kokouksessa.

Konsernilaskelmassa 31.12.2023 toimintakate oli -8.468.000 euroa. Konsernin vuosikate oli 826.000 euroa ja tilikauden tulos oli -434.000 euroa. Konsernin tilikauden alijäämä oli -434.000 euroa.



## Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä -717.010,39 € siirretään tilikauden alijäämätilille ja katetaan taseeseen edellisten tilikausien ylijäämästä.

## Päätös

Asian käsittely siirrettiin 6.5.2024 kokoukseen.

## Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

## Liitteet

1 tilinpäätös\_15\_5\_2024.pdf

Kunnanhallitus aloitti tilinpäätöksen käsittelyn lähetekeskustelulla 15.4.2024. Tarkoitus oli jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä 24.4.2024, mutta metsämyyntituloissa havaitun kirjausvirheen takia käsittelyä siirrettiin.

Rautalammin kuntakonsernin ja kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on arvioitua heikompi. Talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -289.143 €, lopullinen alijäämä oli -622.996 €. Tärkeimmät tulosta pakkaselle painavat erät ovat pelastustoimen varallaolokorvaus -424.724 € ( pakollinen varaus) ja Rautalammin rakennuksen pääomalainan 80.000 € ja osakkeiden 25.329,10 alaskirjaus. Lisäksi palkkakulut ovat n. 112.500 € arvioitua isommat johtuen mm. palkankorotuksista. Palvelujen ostot kasvoivat myös merkittävästi, erityisesti energia n. 92.000 € ja matkustus- ja kuljetuspalvelut 120.000 € Henkilöstötilinpäätös kertoo henkilöstön hyvinvoinnin tilasta ja kustannuksista.

## Kunnan kokonaismenot

Talousarvion kokonaismenot olivat -11.627.892 € ja toimintatulot 2.767,091 €.

## Verotulot ja valtionosuudet 2023

Verotulojen määräksi arvioitiin talousarviossa 6.877.000 euroa. Verotulotulot olivat yhteensä 7.127.957 euroa eli noin 250.000 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa 2023 arvioitiin. Kunnallisverotulojen määrä oli 5.069.825 euroa, kiinteistöverotuotto 1.320.456 euroa ja yhteisövero-osuus 737.657 euroa. Valtionosuuksia arvioitiin saatavan yhteensä 1.985.623 euroa. Valtionosuuksia saatiin yhteensä 1.971.678 euroa ja ne olivat euroa pienemmät n. 14.000 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

## Vuosikate ja poistot



Talousarvion mukaisen vuosikatteen arvoitiin olevan 709.570 euroa. Vuosikate oli selvästi heikompi eli 486.627 euroa. Kunnan toimintatuotot olivat 2.767.091 euroa ja noin 750.000 euroa suuremmat kuin talousarviossa arvioitiin. Palvelujen ostot olivat 3,204.634 euroa eli noin 718.000 € enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin. Tässä mukana mm. edellä mainitut varallaolokorvaukset, matkustus- ja kuljetuspalvelut. Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat -11.627.892 € euroa ja toteuma noin 1.207.600 euroa talousarviota suurempi. Tilikauden lopullinen tulos oli -622.996 euroa alijäämäinen, kun talousarviossa olettiin tuloksen jäävät n.- 289.000 alijäämäiseksi. Poistot olivat -1.004.294, noin 142.000 € talousarviossa arvioitua suuremmat.

### **Tilikauden tulos**

Talousarvion kokonaisuuden arvioitiin olevan alijäämäinen tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen -298.143 euroa. Tilikauden tulos osoittaa kuitenkin -622.996 euroa alijäämää. Alijäämä kirjataan alijäämä tilille.

### **Investointimenot**

Investointimenot arvioitiin olevan vuonna 2023 yhteensä noin 489.955 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 452.809 euroa. Suurimpia investointeja olivat Kerkon vuokratalojen katonkorjaus, kirjaston alakerran koirjaustyöt, jätevesipumppaamojen rakentaminen, jakeskuskeittiön irtaimen hankinta,

### **Lainat**

Lainamäärä (pitkäaikainen) 31.12.2023 oli 8.892.570 euroa. Rautalammin kunta on vuosien aikana peruskorjannut niitä kiinteistöjä, joissa järjestetään tai tuotetaan kuntalaisille peruspalveluja. Lainamäärä on pysynyt kohtuullisena suurista investoinneista huolimatta. Pitkäaikaista lainaa ei ole otettu vuonna 2023 eikä vuonna 2022.

### **Vesilaitos**

Vesi- ja jätevesimaksuja on vuosittain korotettu merkittävien vesilaitosinvestointien johdosta, mutta edelleen on tarvetta varautua tuleviin verkostosaneerauksiin yms. Vesihuoltolain mukaan vesi- ja viemärlaitoksen pitää pystyä kattamaan investoinnit ja kulutusmenot pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2023 vesilaitoksen liikevaihdoksi kirjattiin 508.384 euroa (ulk.+sis.).

### **Henkilöstö**

Palkkaus- ja palkkiomenot olivat 6.206.208 euroa. Vuoden 2023 lopussa kunnan palveluksessa oli 140 työntekijää, joista vakinaisia oli 87+12 (osa-aikaisia), määräaikaisia 24+10 (osa-aikaisia), työllistettyjä 2+1, oppisopimuksessa 1 ja sivutoimisia 3.

### **Kuntakonserni**

Konsernilaskelmassa 31.12.2023 toimintakate oli -8.468.000 euroa. Konsernin vuosikate oli 826.000 euroa ja tilikauden tulos oli -434.000 euroa. Konsernin tilikauden alijäämä oli -434.000 euroa.



---

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä -622.996,55 € siirretään tilikauden alijäämätilille ja katetaan taseeseen edellisten tilikausien ylijäämästä.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin Merja Varankaa ja tekninen johtaja Ari Lindgreniä.

---

### Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 141

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Tilinpäätös 27052024.pdf

Kunnanhallitus käsitteli Rautalammin kunnan tilinpäätöstä 2023 kokouksessaan 15.5.2024 ja allekirjoitti sen. Koska tilinpäätökseen on tehty teknisluonteisia korjauksia, on se tilintarkastajalta saadun ohjeen mukaan allekirjoitettava uudelleen.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä - 622.996,55 € siirretään tilikauden alijäämätilille ja katetaan taseeseen edellisten tilikausien ylijäämästä.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.





## § 142

### Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeet

RauDno-2024-313

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Talousarvion ja suunnitelman laadintaohje 2025 versio 1 29.5.2024.pdf

Hallinto-osastolla on valmisteltu luonnos vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeiksi. Ohjeissa on otettu huomioon tarkastuslautakunnan aiemmin esittämät suositukset toiminnan ja talouden suunnittelun osalta. Mikäli vuoden 2023 annetaan uusia suosituksia, pyritään ne myös huomiomaan tarkentamalla ohjeistuksia. Hallintokuntien tulee johtaa vuositavoitteet päivitetystä kuntastrategiasta siten, että ne ovat yksiselitteisiä ja niiden toteutumista voidaan seurata. Tavoitteiden tulee olla mahdollisimman konkreettisia ja niiden toteutumisen arviointia varten on rakennettava mahdollisuuksien mukaan toimivat mittarit. Tavoitteiden määrittelyssä tulee huomioida kuntastrategia, elivoimasuunnitelma sekä hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ja näihin tullaan korostetusti kiinnittämään huomiota tavoitteiden asetannassa.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2011 suosituksen "Kunnan ja kuntayhtymä talousarvio ja -suunnitelma", jota sovelletaan talousarvion 2025 laadinnassa.

Ohjeiden tavoitteena on selkeyttää ja tukea talousarvion laadinnan prosessia. Hallintokunnat tulee edelleen kehittää tavoitteiden asettelua siten, että ne ovat olennaisia, selkeitä ja mitattavia.

Investointien osalta edellytetään, että niille asetetaan tavoitteet. Toimialojen tulee selvittää, tavoitellaanko investoinneilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyn parantamista tai tuotannon tehostamista.

Talousarvion teknisen tekemisen lisäksi ohjeissa on esitys/ malli siitä, miten hallintokunnat raportoivat kolmannesvuosittain.

Vuoden 2025 talousarvion laadinta on hyvin haasteellinen, koska vuoden 2024 tasosta kustannukset eivät saa nousta, vaan kuluja pitäisi pystyä leikkaamaan ja tuloja lisäämään. Hallintokunnilta vaaditaan edelleen tiukkaa talouskuria, säästöesityksiä ja /tai esityksiä tulojen lisäämiseksi. Myös rakenteellisia muutoksia on voitava toteuttaa. Tavoitteena on estää alijäämäkierre ja saada kunnan talous vähintäänkin tasapainoon.

Hallintokunnille tullaan syksyllä 2024 antamaan taloudellinen raami, jota tulee noudattaa. Ennusteet valtionosuuksista täsmentyvät vasta loppuvuodesta ja verotulojen osalta alkusyksystä.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 laadintaohjeet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että lomakkeelle lisätään henkilöstömäärät toimialoittain ja uusi raportointilomake otetaan käyttöön.

### **Tiedoksi**

Hallintokunnat



## § 143

### Välitilinpäätös 1.1- 30.4.2024, hallinto ja elinkeino

RauDno-2024-321

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Yleishallinto 1-4 2024.pdf
- 2 Taloushallinto 1-4 2024.pdf
- 3 Tilintarkastus 1-4 2024.pdf
- 4 Luottamusmienshallinto 1-4\_2024.pdf
- 5 Elinvoima ens kolmannes\_2024 (003).pdf

Kunnanhallitus antoi 22.1.2024/§ 4 hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha-aulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutuksessa voidaan esittää myös perusteluita.

Ulkoisen kirjanpitoyksikön toiminnan ongelmista johtuen on mahdollista, että huhtikuun luvuissa on puutteita tuloissa ja menoissa. Tämän vuoksi toteuman ajantasaisuudesta ei voi antaa takuita. Tilanne pyritään saamaan kuntoon mahdollisimman nopeasti. Mikäli merkittäviä poikkeamia havaitaan, niistä raportoidaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit ajalta 1.1-30.4.2024 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



---

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.



**Hyvinvointilautakunta, § 46, 29.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 144, 03.06.2024**

**§ 144**

**Välitilinpäätös 1.1.-30.4. 2024, sivistysosasto**

RauDno-2024-282

**Hyvinvointilautakunta, 29.05.2024, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Juho Pahajoki, Seija Österberg, Inna Kääriäinen, Tiina Laitinen, Mari Pirkkala, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, juho.pahajoki@rautalampi.fi, seija.

osterberg@rautalampi.fi, inna.kaariainen@rautalampi.fi, tiina.laitinen@rautalampi.fi, mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, kirjastonjohtaja, vapaa-aikasihteeri, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, lukion rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Liitteet**

1 liite välitilinpäätös 1-4 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2024. Alla ovat toimintakatteet talousarviossa 2024 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2024. Vertailulukuna on tilinpäätös 2023. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin.

Toiminnallisesti ja talouden toteutuman osalta edetään talousarvion mukaisesti. Koulutoimen ulkoisten menojen toteuma oli 31 % ja ulkoisten tulojen toteuma 53 %. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 30 %. Vapaa-aikatoimen ulkoisten menojen toteuma oli 35 % ja ulkoisten tulojen toteuma 23 %. Vapaa-aikatoimen toimintakatteen toteuma oli 34 %.

koulutus 46

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-346129	-297320	-144950	-76203	53
menot ulk	5250357	5497283	5501860	1710407	31
<b>toimintakate ulk</b>	<b>4904228</b>	<b>5199963</b>	<b>5356910</b>	<b>1634205</b>	<b>31</b>
sumupoistot ja satunnaiset	360597	354071	344329	114774	33
tulot sis	-197929	-84949	-20811	-17074	82
menot sis	877969	944242	923965	243163	26
<b>toimintakate sis</b>	<b>680041</b>	<b>859293</b>	<b>903154</b>	<b>226089</b>	<b>25</b>
<b>toimintakate yhteensä</b>	<b>5944866</b>	<b>6413327</b>	<b>6604393</b>	<b>1975068</b>	<b>30</b>



kulttuuri ja vapaa-aika 50

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-54495	-114223	-101180	-23279	23
menot ulk	588519	629582	629965	218842	35
<b>toimintakate ulk</b>	<b>534024</b>	<b>515359</b>	<b>528785</b>	<b>195562</b>	<b>37</b>
sumupoistot ja satunnaiset	54555	52240	51734	17245	33
tulot sis	-13104	-14210	-14872	0	0
menot sis	104104	96460	90657	9933	11
<b>toimintakate sis</b>	<b>91000</b>	<b>82250</b>	<b>75785</b>	<b>9933</b>	<b>13</b>
<b>toimintakate yhteensä</b>	<b>679579</b>	<b>649849</b>	<b>656304</b>	<b>222740</b>	<b>34</b>

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2024 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 144

Valmistelija / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Juho Pahajoki, Seija Österberg, Inna Kääriäinen, Tiina Laitinen, Mari Pirkkala, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, juho.pahajoki@rautalampi.fi, seija.

osterberg@rautalampi.fi, inna.kaariainen@rautalampi.fi, tiina.laitinen@rautalampi.fi,

mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, kirjastonjohtaja, vapaa-aikasihteeri, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, lukion rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



## Liitteet

1 liite välitilinpäätös 1-4 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2024. Alla ovat toimintakatteet talousarviossa 2024 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2024. Vertailulukuna on tilinpäätös 2023. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin.

Toiminnallisesti ja talouden toteutuman osalta edetään talousarvion mukaisesti. Koulutoimen ulkoisten menojen toteuma oli 31 % ja ulkoisten tulojen toteuma 53 %. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 30 %. Vapaa-aikatoimen ulkoisten menojen toteuma oli 35 % ja ulkoisten tulojen toteuma 23 %. Vapaa-aikatoimen toimintakatteen toteuma oli 34 %.

### koulutus 46

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-346129	-297320	-144950	-76203	53
menot ulk	5250357	5497283	5501860	1710407	31
<b>toimintakate ulk</b>	<b>4904228</b>	<b>5199963</b>	<b>5356910</b>	<b>1634205</b>	<b>31</b>

sumupoistot ja satunnaiset 360597 354071 344329 114774 33

tulot sis	-197929	-84949	-20811	-17074	82
menot sis	877969	944242	923965	243163	26
<b>toimintakate sis</b>	<b>680041</b>	<b>859293</b>	<b>903154</b>	<b>226089</b>	<b>25</b>

**toimintakate yhteensä 5944866 6413327 6604393 1975068 30**

### kulttuuri ja vapaa-aika 50

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-54495	-114223	-101180	-23279	23
menot ulk	588519	629582	629965	218842	35
<b>toimintakate ulk</b>	<b>534024</b>	<b>515359</b>	<b>528785</b>	<b>195562</b>	<b>37</b>

sumupoistot ja satunnaiset 54555 52240 51734 17245 33

tulot sis	-13104	-14210	-14872	0	0
menot sis	104104	96460	90657	9933	11
<b>toimintakate sis</b>	<b>91000</b>	<b>82250</b>	<b>75785</b>	<b>9933</b>	<b>13</b>

**toimintakate yhteensä 679579 649849 656304 222740 34**



### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2024 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntistä.





---

**Tekninen lautakunta, § 29, 28.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 145, 03.06.2024**

**§ 145**

**Välitilinpäätös 1.1.-30.4.2024, tekninen toimi**

RauDno-2024-300

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Tarkastellaan teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosi kolmannekselta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Kuntastrategian painopiste kohdat: tasapainoinen kuntatalous, elinvoima ja hyvinvointi.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy toteuman ja antaa eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 145**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tekninen\_lautakunta\_toteumatekstit\_tammi\_huhti2024.pdf



Tarkastellaan teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosi kolmannekselta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan hyväksyy teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteuman ensimmäiseltä vuosikolmannekselta ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.



---

**§ 146**

**Välitilinpäätös 1.1.-30.4.2024, ympäristötoimi**

RauDno-2024-325

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi

[laura.paloniemi@rautalampi.fi](mailto:laura.paloniemi@rautalampi.fi)

Rakennustarkastaja

**Liitteet**

1 Ympltk\_toteumatekstit\_tammi\_huhti2024.pdf

Tarkastellaan ympäristötoimen talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosikolmannekselta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ympäristötoimen välitilinpäätöksen 1.1.-30.4.2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 147

### Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen selvitystyö

RauDno-2024-318

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Sote-uudistuksen yhteydessä kuntien omistuksessa olleet sote-kiinteistöt jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tulivat niihin vuokralle. Uudistuksen voimaantuloon liittyvä voimaannpanolaki määritteli alkuvuosien vuokra-ajan ja vuokratason, mutta tilanne tulee muuttumaan lähitulevaisuudessa.

Kunta ja hyvinvointialue ovat keskenään tasavertaisia juridisia toimijoita. Tämä korostuu vuokrasopimuksissa, joita kunnat ja alueet ovat tehneet sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen kiinteistöistä. Jos kunta tulevaisuudessa jatkaa toimitilojen hallintaa, ottaa roolin kiinteistökehittäjänä ja vuokraa omistuksessaan olevia kiinteistöjä hyvinvointialueille, toiminta tulee kuntalain mukaan yhtiöittää. Myös sopimusehdot, tärkeimpänä vuokrataso, sovitaan tuolloin uudelleen.

Yhtiöittämisvelvoitteella varmistetaan se, että hyvinvointialueelle vuokratun rakennuksen vuokrataso kattaa jatkossa rakennuksen kaikki kulut, ja kunnille ei tule houkutusta tarjota tiloja huomattavan pienellä vuokralle lähipalveluiden säilyttämiseksi. Samoin yhtiöittämisen tulisi estää hyvinvointialueiden mahdolliset vaatimukset vuokrien pienentämisestä niiden talouden tasapainottamiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus: kunnanhallitus päättää, että kunnan omistamien sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä teetetään selvitys. Selvityksessä tulee esittää laskelmat sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä taloudellisista edellytyksistä sekä mahdollisista muista kunnan vuokraamien tilojen yhtiöittämisestä. Lisäksi tulee laatia yhtiön perustamista koskevat asiakirjat. Selvityksen hankinta kilpailutetaan hankintalain ja kunnan hankintaohjeiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tekninen lautakunta, § 26, 28.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 148, 03.06.2024**

**§ 148**  
**Kaavoituskatsaus 2024**

RauDno-2024-298

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024.pdf

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Painopistealueet: Joustava työ ja asuminen, Elinvoima ja hyvinvointi.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 148**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja



---

## Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024.pdf

Rautalammin kaavoituskatsauksessa esitellään kunnassa ja Pohjois-Savon liitossa vireillä olevat ja lähiaikoina vireille tulevat kaavahankkeet. Kaavoituskatsauksen yhtenä tavoitteena on parantaa kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kaavoitukseen sekä tehdä kaavoitusta tutuksi kuntalaisille.

Tekninen lautakunta on laatinut Rautalammin kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2024.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

## **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tekninen lautakunta, § 39, 11.05.2022**  
**Tekninen lautakunta, § 31, 28.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 149, 03.06.2024**

**§ 149**

**Maanvaihto seurakunnan ja kunnan kesken**

RauDno-2022-228

**Tekninen lautakunta, 11.05.2022, § 39**

Liitteet

1 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf

Maanvaihto seurakunnan ja Rautalammin kunnan kesken liitteenä olevien karttojen mukaisilta alueilta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen raumartija

Tekninen lautakunta keskustelee maanvaihdon järkevyydestä ehdotetulla tavalla, hyötyjen sekä haittojen osalta ja esittää tarvittaessa asian viemistä eteenpäin.

**Päätös**

Tekninen lautakunta jatkaa neuvotteluja vaihdettavista maa-alueista.

---

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet



- 1 Liite 2024.pdf  
2 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf

Lautakunta on käsitellyt toukokuussa 2022 mahdollista maanvaihtokauppaa seurakunnan ja kunnan välillä.

Tuolloin oli kyseessä Latsinmäen kuntopolkujen alue ja muutama pieni kiinteistöalue kirkonkylän alueella (seurakunnan omistamat), ja kunnan alue sijaitsee Hankamäen Pärsnämäki nimisellä tilalla.

Tuolloin päätöksenä oli että lautakunta jatkaa neuvotteluja.

Nyt neuvotteluja on jatkettu kunnan ja seurakunnan välillä.

Kunnan tahtotila on ollut että maanvaihto saataisiin onnistumaan ilman että vaihtokaupassa raha vaihtaisi omistajaa, eli vaihtokauppa onnistuisi suoraan maa-alueiden vaihdolla.

Neuvotteluja käytiin siten että, Pärsnämäen (kunnan omistama. vanha liite. kuva 2.) metsäalaa kasvatettaisiin vaihtokaupassa kattamaan päivitetyt alueet Latsinmäellä 13,36 ha (Liite 2024. kuva 1.) ja torin vieressä oleva suikale (n.659m<sup>2</sup>. Liite 2024. kuva 2.).

Vuoden 2022 aloitettuun vaihtokauppaan verrattuna Latsinmäen alue hieman suureni ja keskustan alueelta jäi yksi (1) kiinteistö pois (joka siirtyi jo aiemmassa vaihtokaupassa kunnalle) ja torin suikale tuli lisäksi. Näiden johdosta Pärsnämäen aluetta on tarkoitus suurentaa, jotta vaihtokaupassa ei tarvitsisi rahan vaihtaa omistajaa.

Näin ollen Pärsnämäen alue olisi kokonaisuutena 29 ha (sisältäen luonnonsuojelualuetta 1,6ha).

Eli, kunta vaihtaisi Pärsnämäen 29 ha alueen seurakunnan Latsinmäen 13,36 ha ja torin 659 m<sup>2</sup> vierussuikaleeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Tasapainoinen kuntatalous, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä maanvaihtoehdotuksen ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.





---

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Raimo Kempainen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

---

## Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 149

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

### Liitteet

1 Liite 2024.pdf

2 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf

3 686-403-5-58 Pärsnämäki määräala.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 686-408-18-340 Pappila määräala.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Lautakunta on käsitellyt toukokuussa 2022 mahdollista maanvaihtokauppaa seurakunnan ja kunnan välillä.

Tuolloin oli kyseessä Latsinmäen kuntopolkujen alue ja muutama pieni kiinteistöalue kirkonkylän alueella (seurakunnan omistamat), ja kunnan alue sijaitsee Hankamäen Pärsnämäki nimisellä tilalla.

Tuolloin päätöksenä oli että lautakunta jatkaa neuvotteluja.

Nyt neuvotteluja on jatkettu kunnan ja seurakunnan välillä.

Kunnan tahtotila on ollut että maanvaihto saataisiin onnistumaan ilman että vaihtokaupassa raha vaihtaisi omistajaa, eli vaihtokauppa onnistuisi suoraan maa-alueiden vaihdolla.

Neuvotteluja käytiin siten että, Pärsnämäen (kunnan omistama. vanha liite. kuva 2.) metsäalaa kasvatettaisiin vaihtokaupassa kattamaan päivitetyt alueet Latsinmäellä 13,36 ha (Liite 2024. kuva 1.) ja torin vieressä oleva suikale (n.659m<sup>2</sup>. Liite 2024. kuva 2.).

Vuoden 2022 aloitettuun vaihtokauppaan verrattuna Latsinmäen alue hieman suureni ja keskustan alueelta jäi yksi (1) kiinteistö pois (joka siirtyi jo aiemmassa vaihtokaupassa kunnalle) ja torin suikale tuli lisäksi. Näiden johdosta Pärsnämäen aluetta on tarkoitus suurentaa, jotta vaihtokaupassa ei tarvitsisi rahan vaihtaa omistajaa.

Näin ollen Pärsnämäen alue olisi kokonaisuutena 29 ha (sisältäen luonnonsuojelualuetta 1,6ha).

Eli kunta vaihtaisi Pärsnämäen 29 ha alueen seurakunnan Latsinmäen 13,36 ha ja torin 659 m<sup>2</sup> vierussuikaleeseen.



Latsimäen alueesta ja Pärsämäen alueesta on Pohjois-Savon metsänhoitoyhdistys tehnyt arviot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Tasapainoinen kuntatalous, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että maanvaihto tehdään Rautalammin seurakunnan kanssa teknisen lautakunnan esittämällä tavalla. Latsinmäen alueelta kunnan omistukseen siirtyy 13,36 ha metsämaata puustoineen ja torialueen vierestä 659 m<sup>2</sup>. Vaihtokaupassa seurakunta saa 29 ha määräalan Pärsämäen tilasta 5:58.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.



## § 150

### Ostotarjous : lohkomaton kiinteistö Hakalantie 17

RauDno-2024-320

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 Ostotarjous, Hakalantie 17.pdf

2 Hakalantie 17 liitteet

Rautalammin kunta on saanut ostotarjouksen Toholahdessa sijaitsevasta kiinteistöstä osoitteessa Hakalantie 17. Kiinteistö on lohkomaton ja kooltaan noin 2542m<sup>2</sup>. Toholahden kaava-alueen hinnoittelu on vahvistettu seuraavasti:

- AP (asuin-pientalo) 3,60 eur/m<sup>2</sup>
- AO (omakotitalo) 2.0 eur/m<sup>2</sup>.

Hakalantie 17 sijaitsee kaavassa AP merkinnällä.

Saatu tarjous on 4200 eur ja koskee maapohjaa sekä puustoa tontilla.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus on, että kiinteistö osoitteessa Hakalantie 17 myydään saadun tarjouksen mukaisesti.

Kiinteistö sijaitsee teollisuusalueen vieressä eikä sitä sijainniltaan voida pitää suuren kiinnostuksen kohteena.

#### Päätös



---

Puheenjohtaja esitti, että esitys hyväksytään lisäyksellä, että ostaja vastaa kaavamuutoksen kustannuksista ja määräalan lohkomiskustannuksista. Tiina Puranen kannatti esitystä.

Puheenjohtajan esittämällä lisäyksellä pohjaesitys hyväksyttiin yksimielisesti, äänestystä ei tarvinnut suorittaa.



---

**Tekninen lautakunta, § 28, 28.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 151, 03.06.2024**

**§ 151**

**Investointikohteen käyttämättä jääneen osan siirto toiseen investointi kohteeseen**

RauDno-2024-307

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Vuoden 2024 investoinneissa on varattuna 45.000 € vuokratotalo Rautarasin pesuhuoneen saneeraukseen.

Työn toteutuksen aikana tehdyn tarkan kustannuslaskelman mukaan, kustannukset ovat korkeintaan 30.000 €.

Jäljelle jäävä 15.000 € olisi mahdollista siirtää toiseen investointikohteeseen.

Vuodelle 2025 on investointisuunnitelmassa varattu 15.000 € vuokratotalo Kercon vuokralojen huoltomaalaukseen.

Kercon vuokratotalojen huoltomaalauksista on lykätty jo muutamana vuotena, ja nyt olisi hyvä mahdollisuus toteuttaa tämä investointi tällä rahan siirrolla.

Kyseinen 15.000 € jäisi näin ollen pois vuoden 2025 investointikustannuksista, ja sisältyisi jo 2024 suunniteltuihin kustannuksiin.

Huoltomaalaus toteutettaisiin ns. omana työnä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Painopistealueet: Elinvoima ja hyvinvointi, tasapainoinen kuntatalous.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy esitetyn määrärahan siirron.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

---



## Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 151

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on käsitellyt vuoden 2024 investointiohjelmaa, ja esittää siihen muutosta. Lautakunta esittää, että vuokratilavitalo Rautarasin pesuhuoneen sanerauksesta säästynyt 15.000 € käytetään Kerkon vuokratilojen huoltomaalaukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan muutos esityksen investointiohjelmaan ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 152**

**Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalon yhtiökokousedustajan evästämisen**

RauDno-2024-323

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalon ylimääräinen yhtiökokous pidetään lähiaikoina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää evästää kunnan yhtiökokousedustajan.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti edellyttää, että yhtiössä tehdään erityistilintarkastus. Sen kulut jaetaan osakkeiden kesken omistuksen suhteessa.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 48, 29.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 153, 03.06.2024**

**§ 153**

**Lisämääräraha-anomus: yöhoidon aloittaminen**

RauDno-2024-304

**Hyvinvointilautakunta, 29.05.2024, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kevättalvella 2024 Rautalammin kunnan varhaiskasvatukseen tuli ennakkotieto, että syksystä alkaen on tarve yöhoitoon. Rautalammissa ei ole aiemmin ollut tarvetta yöhoidolle. On selvitetty mahdollisuus ostaa yöhoito palveluna Suonenjoen ja Kuopion kaupungilta; kumpikaan näistä ei kuitenkaan kykene myymään yöhoitopalvelua ulkopuolisille. Rautalammin kunnan on siis tuotettava palvelu itse.

Tietoon on tullut, että hoitotarve on noin seitsemän yötä kolmen viikon jakson aikana.

Yöhoito varahenkilöjärjestelyineen sitoisi merkittävästi henkilöstön työtunteja. Siksi ehdotetaan kokeiltavaksi vuoden 2024 aikana yöhoidon ostamista henkilöstövuokrausyhtiöltä. Arvioitu kulu tästä loppuvuoden 2024 osalta on 17 000 €. Yöhoitotarve ei ollut tiedossa vuoden 2024 talousarviota laadittaessa; siksi tarvitaan lisämääräraha.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen ja kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää anoa 17000 €:n lisämäärärahaa yöhoidon järjestämiseksi syyskauden 2024 aikana.

**Päätös**





---

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 153

Valmistelija / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kevättalvella 2024 Rautalammin kunnan varhaiskasvatukseen tuli ennakkotieto, että syksystä alkaen on tarve yöhoitoon. Rautalammillla ei ole aiemmin ollut tarvetta yöhoidolle. On selvitetty mahdollisuus ostaa yöhoito palveluna Suonenjoen ja Kuopion kaupungilta; kumpikaan näistä ei kuitenkaan kykene myymään yöhoitopalvelua ulkopuolisille. Rautalammin kunnan on siis tuotettava palvelu itse.

Tietoon on tullut, että hoitotarve on noin seitsemän yötä kolmen viikon jakson aikana.

Yöhoito varahenkilöjärjestelyineen sitoisi merkittävästi henkilöstön työtunteja. Siksi ehdotetaan kokeiltavaksi vuoden 2024 aikana yöhoidon ostamista henkilöstövuokrausyhtiöltä. Arvioitu kulu tästä loppuvuoden 2024 osalta on 17 000 €. Yöhoitotarve ei ollut tiedossa vuoden 2024 talousarviota laadittaessa; siksi tarvitaan lisämääräraha.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä hyvinvointilautakunnan 17 000 €:n lisämäärärahan yöhoidon järjestämiseksi syyskauden 2024 aikana ja esittää lisämäärärahan hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 154**

**Lisämääräraha-anomus: Sateenkaaren koulun oppilaat**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 621 / 1999, 24§



**Hyvinvointilautakunta, § 50, 29.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 155, 03.06.2024**

**§ 155**

**Varhaiskasvatuksen uudet tehtävät tasa-arvorahoituksella**

RauDno-2024-306

**Hyvinvointilautakunta, 29.05.2024, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Rautalammin kunnalle tasa-arvorahoitusta varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen 150000 € kolmen vuoden jaksolle 2024–2026. Rahaa on tilikausittain käytettävissä 50000 €; omarahoitusosuus on 20 %.

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtaja Sinikka Tiitinen on käynyt hoitajatilanteen läpi ryhmittäin ja esittää perustettavaksi seuraavia lastenhoitajan tehtäviä: 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen, 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen ja 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen. Tehtävät olisivat 31.12.2024 saakka; määräaikaisuuden perusteena on tehtävien uudelleen järjestely vuodelle 2025. Tehtävien kustannusvaikutus on tilikaudelle 2024 myönnetyn rahoituksen suuruinen eli 60 000 €, mikä sisältää vaaditun omarahoitusosuuden.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle perustettaviksi lastenhoitajan tehtäviä seuraavasti:

- 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen
- 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen



- 
- 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen

Tehtävät ovat 31.12.2024 saakka.

Hyvinvointilautakunta päättää samalla anoa varhaiskasvatukselle lisämäärärahaa tilikaudelle 2024 omarahoitusosuuden verran eli 10 000 €.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 155**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sinikka Tiitinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Rautalammin kunnalle tasa-arvorahoitusta varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen 150000 € kolmen vuoden jaksolle 2024–2026. Rahaa on tilikausittain käytettävissä 50000 €; omarahoitusosuus on 20 %.

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtaja Sinikka Tiitinen on käynyt hoitajatilanteen läpi ryhmittäin ja esittää perustettavaksi seuraavia lastenhoitajan tehtäviä: 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen, 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen ja 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen. Tehtävät olisivat 31.12.2024 saakka; määräaikaisuuden perusteena on tehtävien uudelleen järjestely vuodelle 2025. Tehtävien kustannusvaikutus on tilikaudelle 2024 myönnetyn rahoituksen suuruinen eli 60 000 €, mikä sisältää vaaditun omarahoitusosuuden.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle perustettaviksi lastenhoitajan tehtäviä seuraavasti:



- 
- 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen
  - 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen
  - 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen

Tehtävät ovat 31.12.2024 saakka.

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi varhaiskasvatukselle lisämäärärahaa tilikaudelle 2024 omarahoitusosuuden verran eli 10 000 €.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 156

**Nimeämispyyntö Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmään**

RauDno-2024-309

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 25.3.2024.pdf

Pohjois-Savon maakuntahallitus on perustanut Pohjois-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän.

Työryhmän tehtävänä on:

- seurata ja edistää maakuntaohjelman, Pohjois-Savon kulttuuristrategian 2022-2030 ja Luova Pohjois-Savo -kehittämishojelman toteutumista
- tuottaa sisällöt maakuntaohjelmaan ja sen toimeenpanosuunnitelmaan (poikkileikkaava teema)
- järjestää vuosittain Pohjois-Savon kulttuurifoorumin
- edistää kulttuuritoimintaa ja luovaa taloutta osana erilaisia arvoverkostoja ja alueen innovaatiokärkeä, edistää alan osaamista ja tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa
- edistää kulttuurin ja luovien alojen kehittämisen pysyvää maakunnallisen koordinaatorakenteen syntymistä.

Maakuntahallitus on päättänyt pyytää työryhmään mm. kuntien, VOS-laitosten (teatteri, orkesteri, museo), kansalaisopistojen, oppilaitosten ja kulttuurin alan järjestöjen edustuksen.

Maakuntahallitus on myös pyytänyt seuraavia kuntia Joroinen, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Vesanto ja Vieremä esittämään työryhmään yhtä yhteistä jäsentä ja varajäsentä edustamaan näiden kuntien kulttuuritoimea.

Kuntien välisessä neuvottelussa on päädytty siihen, että kuntien kulttuuritoimen edustajaksi esitetään kulttuuritoimen sihteerin/ kirjastotoimen vastaava Heidi Huhtilaista Kiuruveden kaupungista ja varajäseneksi kulttuuriohjaaja Sara Huhtalaa Suonenjoen kaupungista.

Rautavaara, Suonenjoki, Lapinlahti, Leppävirta, Kaavi, Tervo ja Vieremä ovat jo päättäneet kannattaa

Maakuntahallitus nimeää työryhmän esitysten pohjalta.

Nyt nimitettävän työryhmän toimikausi kestää siihen saakka, kunnes Pohjois-Savon maakuntaohjelma 2026–2029 on hyväksytty maakuntavaltuustossa marraskuussa 2025.



Työryhmän toimikausi on jatkossa maakuntaohjelman toteutusaika 4 vuotta. Työryhmä tekee kahden vuoden välein itsearviointia toiminnasta ja tarvittaessa kokoonpanosta. Ryhmän toiminnan on tarkoitus olla joustavaa, mutta kuitenkin niin, että kukin jäsen edustaa taustatahoaan vähintään 2 vuotta.

Organisaatioryhmä voi esittää omaa jäsentään puheenjohtajaksi. Maakuntahallitus valitsee puheenjohtajan.

Tasa-arvolain vaatimusten täyttämiseksi pyydämme esittämään jäseniä eri sukupuolista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Heidi Huhtiainen Kiuruveden kaupungista ja varajäseneksi Sara Huhtala Suonenjoen kaupungista.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 157

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2024-316

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hanke\_aihio\_ryhmähanke\_osaajaksi\_kotikulmilla.pdf

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi:

- Savogrown hankeaihio, koulutusyhteistyö ( ammatilliset koulut), Rautalampi on kiinnostunut.
- Yrittäjäbarometri, tulokset heikentyneet, puolet yrittäjistä erittäin tyytyväisiä, toinen puoli tyytymättömiä.
- Aloituspalaveri 31.5.2024 Toholahden hanke,
- Savon ICT, kartoitus aloitettu., lisäresussin tarve ilmeinen.
- Liikuntatoimen yhteistyö toisen kunnan kanssa, neuvotellaan.
- Kirjastoimen työjohdon myynti toiselle kunnalle, neuvotellaan.





---

**§ 158**

**Tulevat tilaisuudet**

RauDno-2024-319

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tilaisuuksiin osallistujista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

1. Pohjois-Savon Liiton seututilaisuus Tervossa 11.6.2024
2. Tuulivoimailta (Pitkäjärven kangas) 17.6. 2024

**Päätös**

1. Pohjois-Savon liiton tilaisuuteen osallistuu Tuulikki Tiihanoff.
2. Tuulivoimailtaan kunnanhallituksen jäsenet osallistuvat mahdollisuuksien mukaan.

Lisäksi todettiin, että Rautalammin kunta järjestää yhteistyössä Myhinpään kylätoimikunnan kanssa elokuussa keskusteluillan Pitkäjärvenkankaan tuulivoimahankkeen osalta.



## § 159

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Joukkoliikenteen aikataulut kesä 2024.pdf

#### Oheismateriaali

- 1 Kuopion työllisyysaluejaoston pöytäkirja 22.5.2024.pdf
- 2 Sisä-Savon kansalaisopiston maksut ja taksat
- 3 Maakuntavaltuusto\_esityslista\_10.6.2024.pdf
- 4 Mieliteko- hankkeen 2. kuntakirje.pdf
- 5 Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 24.5.2024.pdf
- 6 Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouskutsu 30.5.2024.pdf
- 7 Vuosikokous PRO YSITIE RY\_pöytäkirja\_allekirjoitettu.pdf
- 8 Vuosikokous Liite 1\_Pro Ysitie\_toimintakertomus\_2023\_allekirjoitettu.pdf
- 9 Vuosikokous Liite 2\_Pro Ysitie Ry tilinpäätös 31.12.2023\_allekirjoitettu.pdf
- 10 Vuosikokous Liite 3\_Allekirjoitettu tilintarkastus 2023\_allekirjoitettu.pdf
- 11 Joukkoliikennetiedote Rautalammilla toukokuu 2024.pdf
- 12 SEH Yhtiökokous 19.6.2024\_Esityslista.pdf
- 13 SEH tilinpäätös\_toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus 2023.pdf
- 14 SEH Yhtiökokous 19.6.2024\_Esityslista.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Maaseutuvaikutusten arviointi to 30.5. klo 17 kirjaston kivijalassa.
2. Outi Leiskuman ja Mervi Riikosen taidenäyttelyn avajaiset Rautalammin kirjaston galleriassa ma 3.6. klo 17-19.
3. Pohjois-Savon maakuntaliiton Tietoa, taitoa, tekoja -Teams-palaveri kuntapäätäjille to 6.6.klo 19. Kusu on suunnattu kuntien puheenjohtajistolle ja hallituksen jäsenille.
4. Europarlamenttivaalit 9.6. kunnanvirastolla ja Kerkonjoen koululla, ennakkoäänestys 29.5.- 4.6. kunnanvirastolla.
5. Kuntaliiton kyselytutkimus kuntalaisten käsityksistä asuinkunnastaan ja sen tavasta hoitaa asioita menossa. Rautalampi on yksi 46:sta mukana olevasta kunnasta.
6. Solarwind tuulivoimailta 17.6.2024 klo 17 Matti Lohen koulun vanhassa juhlasalissa.
7. Kehittämisyhdistys Mansikka ry:n hallituksessa v. 2024-2025 Rautalammilta varsinaisena jäsenenä jatka Minna Vauhkonen ja varajäsenenä Tuula Markkanen ja Minja-Riina Kuikka. Puheenjohtajana jatkaa Risto Husu Varkaudesta.
8. Digi- ja väestötietovirasto on valinnut Henkkarit kaikille -kampanjan Vuoden 2024 Digitukiteoksi.



- 
9. Laajakaistat kuntoon -ELY-keskuksessa menossa laajakaistainvestointien teemahaku 1.5.-31.8.2024.
  - 10.. Kuopion työllisyysaluejaoston pöytäkirja 22.5.2024.
  11. Sisä-Savon kansalaisopiston maksut ja taksat 1.8.2024 alkaen; kaupunginhallituksen päätösote ja opintomaksut sekä kurssimaksuverailu.
  12. Pohjois-Savon maakuntavaltuuston esityslista, kokousohjelma 10.6.2024.
  13. Mieliteko-hankkeen kuntakirje
  14. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 24.5.2024
  15. Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouskutsu 30.5.2024.
  16. Pro Ysitie toimintakertomus ja tilinpäätös 2023.
  17. Rautalammin joukkoliikennetiedote ja kesän 2024 joukkoliikenteen aikataulut.
  18. Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokouskutsu, esityslista, toimintakertomus ja tilinpäätös 19.6.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 160**

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 08.05.2024, klo 13\_00 (1).pdf

2 Pöytäkirja\_Nuorisovaltuusto\_\_14.05.2024\_\_klo\_16\_03 (2).pdf

3 Pöytäkirja\_Tarkastuslautakunta\_\_15.05.2024\_\_klo\_12\_14 (4) (1).pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 8.5.2024

2. Nuorisovaliokunnan pöytäkirja 14.5.2024

3. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 15.5.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 161**

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat 30.4.-30.5.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

Hankinnat:

§ 16 Sopimus yhteiskäyttöautosta - Rautalampi, 23.05.2024

Henkilöstöasiat:

§ 12 Opetustoimen virkojen täyttöluvat 3 kpl, 30.04.2024

§ 13 Määräaikaisen S2-opettajan tehtävän täyttölupa, 30.04.2024

§ 14 Ruotsin ja saksan lehtorin tehtävän täyttölupa, 13.05.2024

§ 15 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttölupa, 20.05.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi kyseiset viranhaltijapäätökset.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Muutoksenhakukielto**

§137, §138, §139, §140, §141, §143, §144, §145, §148, §149, §151, §153, §154, §155,  
§157, §160

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§142, §146, §147, §150, §152, §156, §158, §161

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.